



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Prot. 10344 del 04/09/2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI  
GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 370 del 03/09/2025;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Servizi Segreteria, organizzazione e affari generali.

L'assunzione a tempo indeterminato decorrerà dalla conclusione delle operazioni concorsuali.

L'assegnazione al servizio indicato non vincola in alcun modo il Comune di Bovezzo, che, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs 165/2001 e nella propria autonomia organizzativa, potrà esigere dal lavoratore tutte le prestazioni professionalmente equivalenti secondo quanto precisato nell'allegato A) del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali, concernente il sistema di classificazione del personale.

L'amministrazione Comunale si riserva di rettificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, nel pubblico interesse, fornendone adeguata motivazione.

**1. PROFILO PROFESSIONALE**

**Mansioni**

I funzionari amministrativi sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi dell'Ente e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti; assicurano, altresì, la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Ai funzionari amministrativi sono richieste conoscenze altamente specialistiche in ambito amministrativo e nei settori di propria competenza, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; inoltre, i



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

funzionari amministrativi devono possedere competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

I funzionari amministrativi svolgono attività di contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi. Tali attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni. Inoltre, i funzionari amministrativi possono essere chiamati a coordinare l'attività di altro personale inquadrato in aree inferiori.

Ai funzionari amministrativi è richiesta la capacità di gestire relazioni interne di natura negoziale e complessa che possono coinvolgere anche altri settori dell'Ente, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto e relazioni dirette con l'utenza complessa, di natura diretta e negoziale.

**Il vincitore del concorso verrà inserito nell'Area "Servizi Segreteria, organizzazione e affari generali". Allo stesso potrà essere assegnata la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione della stessa Area.**

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è attualmente il seguente:

- stipendio base: euro 23.212,35;
- indennità di comparto: euro 622,80 annui;
- tredicesima mensilità,
- trattamento economico accessorio se dovuto, altri compensi e/o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- ove ne ricorrano i presupposti di legge, eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente, nella misura di legge.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Bovezzo – Via Vittorio Veneto, 28, Servizio Segreteria, organizzazione e affari generali.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;  
*oppure*  
essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*  
essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 67, ai sensi della normativa sul limite



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

ordinamentale di età per la permanenza in servizio (art. 24, comma 4, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 come aggiornato dalla L. 207/2024, art. 1, co. 162);

- c) godimento dei diritti civili e politici.  
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- a. Laurea triennale con riferimento all'ordinamento DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici
    - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 Scienze dell'economica e della gestione aziendale
    - L-33 Scienze economiche
    - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;oppure
  - b. Laurea triennale con riferimento all'ordinamento DM 509/99 appartenente ad una delle classi equiparate a quelle di cui al punto a. (tabella equiparazione L 509 - L 270 Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);  
oppure
  - c. Laurea Magistrale con riferimento all'ordinamento DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
    - LM-56 Scienze dell'economia



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza;

oppure

d. Laurea Specialistica con riferimento all'ordinamento DM 509/99 appartenente ad una delle classi equiparate a quelle di cui al punto c. (tabella equiparazione DL - LS – LM Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

oppure

e. Lauree vecchio ordinamento equiparate alle precedenti in base a quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario il riconoscimento accademico (equipollenza) con uno dei titoli italiani richiesti per l'ammissione al concorso.

In assenza del riconoscimento accademico, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere dichiarati equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001.

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed allegare il provvedimento alla domanda. E' possibile anche solo dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento o dichiarare di provvedere a richiederla.

In alternativa i candidati devono dichiarare di avere presentato domanda di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001, indicando gli estremi della domanda.

In caso di dichiarazione di aver presentato o di provvedere a richiedere il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza, i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, fermo restando che i provvedimenti di riconoscimento dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo web:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Per poter partecipare al concorso è inoltre necessario:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione:  
CIE (Carta d'Identità Elettronica);  
CNS (Carta Nazionale dei Servizi)  
SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);  
ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014;
- b) avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi del successivo punto 7;
- c) rilasciare dichiarazione di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del bando relativo alla presente procedura concorsuale;
- d) rilasciare dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Bovezzo ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti e che il Comune di Bovezzo è esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità per variazioni non comunicate.

#### **4. RISERVE**

Il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del DL n. 40/2017, così come modificato dal DL n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Per il presente concorso non operano:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici);



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, **entro il 3/10/2025 alle ore 12,00.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La compilazione del format di candidatura è possibile previa autenticazione con SPID, CIE, CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, e registrazione al Portale InPA.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ciascun interessato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile e contenente un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bovezzo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Bovezzo pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e di proroga del termine di scadenza della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA [richiedi supporto].

Prima di richiedere l'assistenza, i candidati sono invitati a leggere le guide presenti in ogni sezione della domanda ed a consultare le FAQ pubblicate sul Portale <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

## **6. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale InPA gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni false e mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a loro intestato al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera K) del precedente art. 3, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario dichiarare di essere in possesso del provvedimento



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano. E' possibile anche solo dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento o dichiarare di provvedere a richiederla.

Oppure è necessario dichiarare di avere presentato domanda di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001, indicando gli estremi della domanda;

- il possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza di cui al successivo art. 13. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale necessità, per i candidati disabili, di ausili per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

È necessario inoltre dichiarare l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile alla determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. A tal fine gli interessati sono tenuti a richiedere nella domanda di partecipazione lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari a fronte del proprio disturbo, nonché a documentare con apposita documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale della struttura pubblica di riferimento il proprio disturbo specifico dell'apprendimento. La Commissione esaminatrice adotterà le misure ritenute idonee sulla base di proprio insindacabile giudizio e sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

Il Comune di Bovezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata/domicilio digitale del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **6.1. ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di cui al successivo art. 7;
- curriculum professionale redatto in carta semplice, sottoscritto e datato;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

Per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità, con l'indicazione della percentuale di invalidità, e l'esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021:

- certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per i cittadini extra comunitari:

- documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario e copia del permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente OPPURE copia del



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso:

- provvedimento di equiparazione del titolo di studio.

### **7. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00. Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario IBAN IT13Q0538754150000042729385 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Bovezzo BPER Banca – Agenzia di Bovezzo “Tassa ammissione concorso FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”.
- Con PagoPA al sito  
[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_B102](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_B102)

Nell'elenco che compare scegliere e cliccare su “Proventi diversi - Spontaneo”. Nella maschera inserire i seguenti dati: causale: Tassa Concorso FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, importo: € 10,00

Inserire inoltre i dati dell'intestatario: Nome: Cognome: Tipo di persona: persona fisica  
Codice fiscale: email: Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su “Aggiungi al carrello” e “Vai al carrello”.

Spuntare l'opzione compila il modulo con i dati dell'intestatario affinché il form “Dati del versante” si compili in automatico. Nella stessa schermata, in basso, sono riportate le istruzioni per scaricare /stampare l'avviso di pagamento e scegliere la modalità di pagamento della tassa.

L'importo versato non è rimborsabile, anche in caso di annullamento/revoca della procedura.

### **8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel bando;
- la mancanza dei requisiti previsti nel bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che verrà effettuata prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda, come già precisato al precedente punto 5.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante comunicazione inviata con le modalità di cui al punto 11.

## **9. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice sarà integrata, per la sola prova orale, da un esperto specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della pubblica amministrazione.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

### **9.1 Eventuale preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La preselezione si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto, includendo comunque i pari merito al 20° posto. Saranno esclusi i candidati collocatisi nei posti successive al 20°, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova (21/30).

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

L'esito della preselezione verrà reso noto entro il giorno che precede la prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della preselezione, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 10 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **9.2 Prova scritta**

Redazione di un elaborato e/o soluzione di domande a risposta predefinita su scelta multipla e/o risposte sintetiche a questionari, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.),
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e smi), principi contabili generali e principi contabili applicati per quanto concerne la programmazione di bilancio (allegato 4/1) e la contabilità finanziaria (allegato 4/2),
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990),
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e smi),
- Normativa in materia di gestione giuridica del personale (Testo Unico del Pubblico Impiego D.Lgs. n. 165/2001 e smi, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Enti locali).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

L'eventuale preselezione e la prova scritta potranno essere espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

In considerazione dell'eventuale esiguità del numero di domande di partecipazione pervenute, il Responsabile del procedimento potrà decidere di svolgere le summenzionate prove in modalità analogica. In questo ultimo caso saranno garantite le seguenti prescrizioni finalizzate ad assicurare il corretto andamento della procedura selettiva.

Ai sensi della vigente normativa, per garantire l'anonimato dei candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminerà gli elaborati esprimendo la conseguente votazione, senza conoscere le generalità dei partecipanti al concorso. A tal fine, la Commissione consegnerà:

- un foglietto da compilare con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il suddetto foglietto e che dovrà essere sigillata a cura del candidato senza apporre segni di riconoscimento;
- n. 1 foglio di protocollo timbrato e firmato dalla Commissione;
- una biro nera;
- una busta grande, nella quale dovranno essere inseriti la busta piccola e l'elaborato del candidato, sul quale non dovrà comparire alcun segno di riconoscimento.

In sede di valutazione della prova scritta, i commissari apporranno un numero progressivo sulle buste grandi. Dopo aver aperto ogni busta, si apporrà il medesimo numero sull'elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola contenenti i dati anagrafici.

Quindi si procederà ad esaminare e valutare tutti gli elaborati ed infine si ricongiungeranno l'elaborato, la busta grande e la busta piccola aventi lo stesso numero identificativo precedentemente assegnato.

### **9.3 Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, a cui si aggiungono le seguenti ulteriori materie:



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i., D.lgs. n. 33/2013),
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali (GDPR Reg. Europeo 2016/679),
- Reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione,
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Durante la prova orale la Commissione valuterà, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati, focalizzandosi – a titolo esemplificativo – sui seguenti aspetti psico-attitudinali:

- Capacità organizzativa e di pianificazione, attraverso l'orientamento pragmatico a catalogare, ordinare, programmare e pianificare secondo un metodo basato sull'efficienza e tendente a ottenere il massimo risultato con uno sforzo commisurato alle risorse disponibili;
- Capacità di analisi di problematiche, anche di complessa previsione, nonché di prontezza alla loro risoluzione;
- Capacità di leadership e coaching del team di lavoro;
- Capacità di comunicazione e relazionali;
- Problem solving.

Durante la prova orale si provvederà altresì alla verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono infatti avere conoscenza di base della lingua inglese e saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word,Excel), della posta elettronica e di internet.

La verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione. In particolare, se il candidato risulterà idoneo nella verifica sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese verrà confermato il voto complessivo riportato nella prova orale. Se il candidato risulterà inidoneo nella verifica delle conoscenze informatiche o della lingua inglese o in entrambi non verrà ammesso alla graduatoria finale e sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La commissione esaminatrice, al termine della seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i candidati. La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione, durante la sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse -, verranno pubblicate sul sito comunale [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

**11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME - MODALITA' DI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Centro civico sito in Via Vittorio Veneto n. 13 a Bovezzo secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA – 10 ottobre 2025 alle ore 10.00
- PROVA ORALE – 16 ottobre 2025 alle ore 9.30

Per celerità, trasparenza ed economicità, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (compresi l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione ed alle successive prove, l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame, l'esito delle prove stesse) verranno pubblicate sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma. Tutti coloro che non ricevono suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Le candidate in stato di gravidanza, da certificare con documentazione medica, nel caso siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove, possono chiedere lo svolgimento di prove asincrone, le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata.

Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

Ai suddetti fini, le candidate interessate dovranno farne specifica richiesta. Detta richiesta deve pervenire all'Amministrazione almeno 5 giorni prima della prova.

## **12. GRADUATORIA**

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale) con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti al successivo punto 13.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio segreteria, organizzazione e Affari Generali, verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Bovezzo, sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

L'accesso agli atti delle procedure selettive è consentito e viene disciplinato dalla seguente normativa:

- capo V della legge n. 241/1990;
- art. 5 comma 1 e 2 D.lgs. 33/2013.

L'accesso agli atti può essere chiesto tramite invio della richiesta alla seguente casella di posta certificata [protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it)

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Per la durata della sua validità, la graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Bovezzo per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di profili uguali o equivalenti, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale.

Il Comune di Bovezzo potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi.



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

### **13. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione la



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva dichiarati nella domanda.

La documentazione comprovante il “lodevole servizio” è costituita da specifica attestazione sottoscritta dal Responsabile dell’Unità Organizzativa del Comune di Bovezzo presso cui è stato prestato il servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Ai fini dell’applicazione della preferenza di cui all’art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del Comune di Bovezzo, alla data del 31.12.2024, è la seguente:

- Donne: n. 5 (62,5%)
- Uomini n. 3 (37,5%).

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) relativo al genere meno rappresentato non viene applicato.

#### **14. ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l’impiego presso il Comune di Bovezzo.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica al fine di verificare l’idoneità fisica alle mansioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto. In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità fisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell’ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall’assunzione e dalla posizione nella graduatoria (art. 17 DPR n. 487/1994).



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

Il vincitore deve permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 5-bis e D.L. n. 80/2021, art. 3, comma 7-ter).

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bovezzo comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Ente diverso dal Comune di Bovezzo non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bovezzo o Ente diverso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

#### **15. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Zambelli, Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari Generali del Comune di Bovezzo.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

#### **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bovezzo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it) nell'area Privacy e presso la segreteria.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'avvocata Daniela Redolfi, mail [rpd@comune.bovezzo.bs.it](mailto:rpd@comune.bovezzo.bs.it), a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bovezzo con sede in Via Vittorio Veneto 28, tel. 030 2111211 P.E.C: [protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

#### **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono



**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia di Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211**

subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando può essere scaricato alla pagina web [www.comune.bovezzo.bs.it](http://www.comune.bovezzo.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per chiarimenti, informazioni e assistenza nella compilazione della domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 030 2111218, e-mail: [segreteria@comune.bovezzo.bs.it](mailto:segreteria@comune.bovezzo.bs.it).

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego.

Bovezzo, 04/09/2025

La Responsabile del Servizio Segreteria,  
Organizzazione e Affari Generali  
Dott.ssa Federica Zambelli